

ДО Председателя на КЗП

КОПИЕ ДО:

(1А)

ЖАЛБА

от

(трите имена)

гр. (с.)

, ПК

, ж. к.

ул.

№

, вх.

, ап.

тел.:

, факс:

, e-mail:

Срещу: (1Б)

Относно (кратко описание на причината за жалбата): (2)

Изложение на обстоятелствата по спора: (3)

Искане на потребителя: (4)

Приложения: (5)

Гр. (с.)

Подпис:

. 200 г.

1А. Посочва се фирмата, срещу която се подава жалбата.

1Б. Посочва се фирма, седалище и адрес на търговеца, срещу когото се подава жалбата.

2. Възможни причини: недоставяне на поръчана стока или обещана услуга; забавяне на доставката; доставеното е с по-ниско качество или различно от уговореното; предоставяне на невярна информация; неравноправни договорни условия; едностранна промяна или прекратяване на договора и пр.

3. Дата на възникване на спора, същност на спора; търговски обект или друго място на сключване на сделката; вид на придобитата стока или услуга; цена, други обстоятелства по случая.

4. Възможни искания: доставка на стоката, предоставяне на услугата, поправка на стоката, заменяне на стоката с нова, намаление на цената, връщане на заплатените суми срещу получаване на продадената стока, предоставяне на допълнителна информация, премахване на неравноправните клаузи от договора и др.

5. Прилагат се копия от документите, с които разполага потребителя: договор, фактура, касова бележка, гаранционна карта, документи от сервиз и др.